

Alla cortese attenzione
della Spett.le Clientela

Circolare di Studio n. 11 del 18 Febbraio 2022

OGGETTO:

- **Termine per la stampa dei registri contabili obbligatori**
- **Termine per la conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche**

STAMPA DEI REGISTRI CONTABILI OBBLIGATORI

Il termine per la stampa fiscale dei registri contabili obbligatori dell'esercizio 2020, costituiti dal libro giornale, dal libro inventari, dal registro dei beni ammortizzabili e dai registri previsti dalla normativa Iva, è stabilito entro la fine del terzo mese successivo al termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi e, quindi, per i contribuenti con periodo di imposta coincidente con l'anno solare, al **28 febbraio 2022**.

Per quanto al **libro inventari** si ribadisce che lo stesso deve essere **sottoscritto dal legale rappresentante**.

Si rammenta, con riferimento al **registro dei beni ammortizzabili**, che lo stesso **deve risultare aggiornato**, secondo quanto disposto dall'articolo 16, D.P.R. 600/1973, già dal termine di presentazione della dichiarazione, ossia, relativamente al 2020, **entro il 30 novembre 2021**.

CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Si rammenta che **entro il 28 febbraio 2022 occorre procedere alla conservazione digitale delle fatture elettroniche emesse e ricevute nell'anno 2020**.

Si invita la Spettabile Clientela a contattare il proprio gestore di software per verificare che l'adempimento sia compiuto.

Si rammenta che l'Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione dei contribuenti un servizio di conservazione gratuita delle fatture elettroniche transitate attraverso lo SDI.

Per i clienti che avessero aderito a tale servizio già dal primo anno di introduzione della fatturazione elettronica, si rammenta che l'accordo di adesione aveva durata triennale. Occorre pertanto verificare se tale accordo è scaduto.

Nel caso lo sia, è possibile sottoscrivere il nuovo accordo di adesione al servizio di conservazione gratuita delle fatture elettroniche, che a differenza del precedente

- non ha termine (è valido fino a revoca)
- permette di indicare una data per il recupero retroattivo delle fatture ricevute (particolarmente utile per coprire il periodo tra il termine del vecchio accordo e l'adesione al nuovo)

Tale servizio è disponibile nell'area riservata del portale «Fatture e Corrispettivi», nella sezione «Conservazione».

Lo Studio