

Alla cortese attenzione
della Spett.le Clientela

Circolare di Studio n. 15 del 3 Marzo 2021

OGGETTO:

- **Termine per la stampa dei registri contabili obbligatori**
- **Termine per la conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche**

STAMPA DEI REGISTRI CONTABILI OBBLIGATORI

Il termine per la stampa fiscale dei registri contabili obbligatori dell'esercizio 2019, costituiti dal libro giornale, dal libro inventari, dal registro dei beni ammortizzabili e dai registri previsti dalla normativa Iva, è stabilito entro la fine del terzo mese successivo al termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi e, quindi, per i contribuenti con periodo di imposta coincidente con l'anno solare, al **10 marzo 2021**.

Per quanto al **libro inventari** si ribadisce che lo stesso deve essere **sottoscritto dal legale rappresentante**.

Si rammenta, con riferimento al **registro dei beni ammortizzabili**, che lo stesso **deve risultare aggiornato**, secondo quanto disposto dall'articolo 16, D.P.R. 600/1973, già dal termine di presentazione della dichiarazione, ossia, relativamente al 2019, **entro il 10 dicembre 2020**.

CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Si rammenta che **entro il 10 marzo 2021 occorre procedere alla conservazione digitale delle fatture elettroniche emesse e ricevute nell'anno 2019**.

Si invita la Spettabile Clientela a contattare il proprio gestore di software per verificare che l'adempimento sia compiuto.

Nel caso non sia stato acquistato dal proprio gestore di software il servizio di conservazione digitale delle fatture elettroniche, si ricorda che è possibile aderire al servizio gratuito di conservazione digitale dell'Agenzia delle Entrate. Il servizio porta in conservazione le fatture elettroniche emesse/ricevute dopo la sua attivazione. Pertanto quelle aventi data anteriore dovranno essere portate in conservazione manualmente, tramite apposita funzionalità presente sul portale Fatture e Corrispettivi.

Lo Studio